

Municipio de Poncitlán, Jalisco

Acta de entrega- recepción administración 2018-2021 A 2021-2024.

(Jefatura de Dirección General de Bomberos.)

En el Municipio de Poncitlán siendo las 2 Am horas con 15 minutos del día 1 de Octubre del 2021, estando debidamente constituido en las Instalaciones que ocupa la dirección de Bomberos ubicadas en la calle Santa Maria 399 colonia Torica de Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3 fracción II, fracción 22, y 25, 26, y demás aplicables de la ley de entrega y recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 2 fracción 1,9, 15, y 23 de su reglamento, y del artículo 79 fracción V, VII Y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realiza la presente acta de **entrega-recepción**, estando presente Javier Gutierrez Ramos en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo de jefatura de Dirección General de Bomberos y área que estaba a su cargo, y en este acto entrega al Javier Alberto Ascencio Quien es la persona designada para que esté al frente de esta dirección, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el INE, con número de folio (clave de elector) [REDACTED], siendo del primero como autoridad saliente, y que manifiesta tener su domicilio en la finca marcada con el número [REDACTED] de la calle [REDACTED] de la localidad/ o Municipio [REDACTED] folio de autoridad entrante [REDACTED], y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]

en todo acto el Lic. José Alfredo Rodríguez de alba, Contralor Municipal estuvo presente quien se identifica con credencial expedida por este Municipio de Poncitlán y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

acto seguido los servidores públicos designan como testigo a los c.c. Francisco Javier Gutierrez Ramos y

[REDACTED]

DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS

I- RECURSOS HUMANOS:

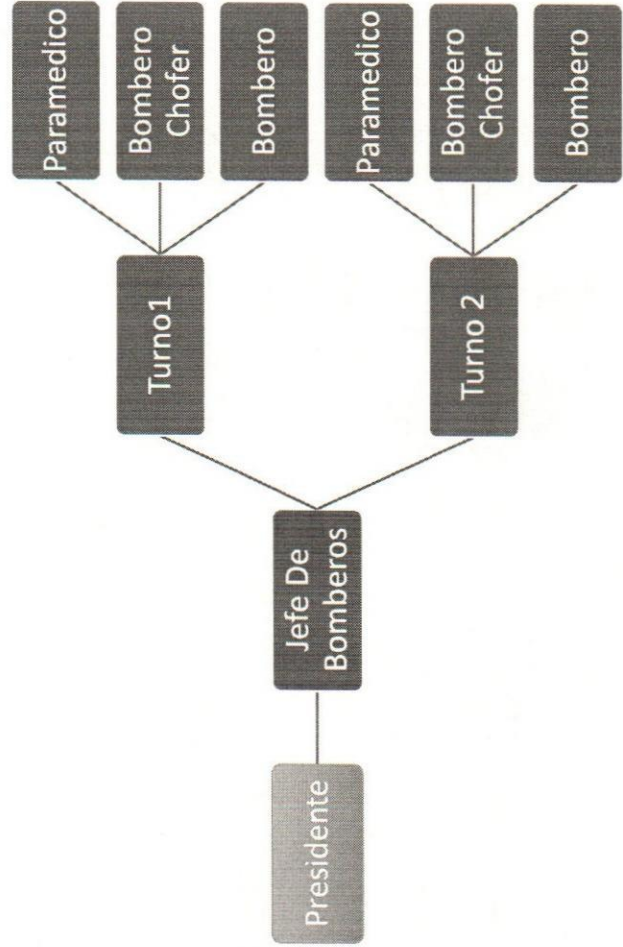
RH-1

Objetivo del formato: Informar la estructura orgánica vigente (Fuente: Manual de Organizaciones autorizado, Plantilla del Presupuesto y registros Internos).

ORGANIGRAMA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO PONCITLAN
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS
ÁREA	DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS

ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEBIDAMENTE VALIDADO

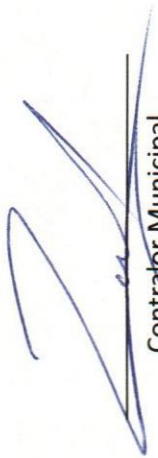


Jaime A

[Handwritten signature]

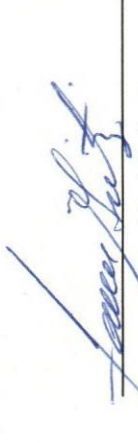


Autoridad Entrante



Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

Objetivo del formato

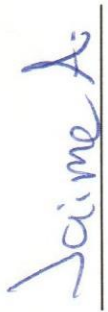
Objetivo del formato: Informar el total de personal adscrito de base, sindicalizado y de confianza, reportando los datos que solicita el formato.

PLANTILLA DE PERSONAL

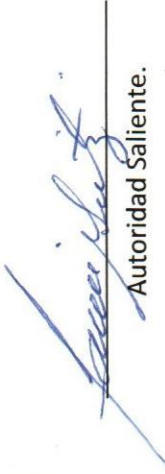
ENTE	H. AYUNTAMIENTO PONCITLAN
UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS
ÁREA	DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS

NÚMERO DE EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	NOMBRA MIENTO	UNIDAD O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CÓDIGO DE PLAZA	BASE / CONFIANZA	SUELDO INTEGRADO	OBSERVACIONES
267	José García Urquieta	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
268	Diego Alonso Martínez Hernández	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
401	Javier Gutiérrez Ramos	Director	Dirección General de Bomberos		Confianza	\$16356.40	
402	Arturo Cholico González	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
404	Martin Lozano Guzmán	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
406	Manuel Fernando González Ramos	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1169	Leonardo Méndez Castañeda	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1170	Francisco Javier Gutiérrez Ramos	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1228	Miguel Ángel Saldaña Godínez	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1469	Gustavo Leopoldo Torres Flores	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1614	Cesar Antonio Acosta Navarro	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1837	Alexis Isidro Vélez Flores	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	
1839	Omar Lomelí Anaya	Bombero	Dirección General de Bomberos		Base	\$9427.20	

TOTAL DE PLAZAS DE BASE	13
TOTAL DE PLAZAS DE CONFIANZA	1


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

RH-5

Objetivo del formato

: Relacionar el total de personal eventual, objeto de la contratación, vigencia y tipo de contratación.

PLANTILLA DE PERSONAL SUPERNUMERARIO	

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE DEL EMPLEADO	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO		SUELDO	OBSERVACIONES
				INICIO	TERMINO		
María Teresa Muñoz Rodríguez	Paramédico	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	
Francisco Vargas Montaño	Chofer	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	
Joel Ezequiel Ibarra Macías	Bombero	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	
Noé Benjamín Alonso González	Bombero	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	
José de Jesús Almaraz Escoto	Bombero	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	
Julio Cesar Torres Rodríguez	Paramédico	Dirección General de Bomberos	Vacante			\$9427.20	



Autoridad Entrante



Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

RH-7

Objetivo del formato

Objetivo del formato: Informar del personal adscrito que se encuentra comisionado.

PERSONAL COMISIONADO

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	COMISIONADO A:	INICIO	TERMINO	NÚMERO DE OFICIO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Autoridad Entrante



Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

: Identificar el total de personal con licencia o permiso.

PERSONAL CON LICENCIA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	CON O SIN GOCE DE SUELDO	INICIA	TERMINA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A		N/A		N/A



Autoridad Entrante



Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

II- BIENES Y RECURSOS MATERIALES

RM-1

Objetivo del formato: Que las dependencias y entes relacionen la ubicación física y descripción del tipo de almacén e inventario que tengan en las oficinas a su cargo, llenando un formato por cada tipo de almacén que se tenga (muebles y de consumo), incluyendo el nombre y descripción del artículo, el número o clave, número de piezas, litros, kilos, etcétera).

INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PRECIO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	1	REFRIGERADOR DAEWOO		COCINA	Dirección General Bomberos	
2	1	HORNO MICROONDAS WHIRPOOL		COCINA	Dirección General Bomberos	
3	2	CILINDROS DE GAS LP 30 KG		COCINA	Dirección General Bomberos	
4	3	THERMONEBULIZADORAS		COCINA	Dirección General Bomberos	
5	1	BOMBA HONDA DE 4 "		COCINA	Dirección General Bomberos	
6	1	BOMBA MARLOW 2 ½ "		COCINA	Dirección General Bomberos	
7	1	BOMBA HONDA 2"		COCINA	Dirección General Bomberos	
8	1	PORTAPOWER INCOMPLETO		COCINA	Dirección General Bomberos	
9	1	PALA CUADRADA CUCHARA GRANDE		COCINA	Dirección General Bomberos	
10	1	PALA CUADRADA CUCHARA CHICA		COCINA	Dirección General Bomberos	
11	1	PALA CUADRADA CUCHARA CHICA CABO GRANDE		COCINA	Dirección General Bomberos	
12	1	PALA DE PICO CABO GRANDE		COCINA	Dirección General Bomberos	
13	1	HACHA		COCINA	Dirección General Bomberos	
14	2	TALACHES (PICOS)		COCINA	Dirección General Bomberos	
15	16	HARNES DE SEGURIDAD		COCINA	Dirección General Bomberos	
16	7	LINEAS DE SEGURIDAD		COCINA	Dirección General Bomberos	
17	1	MAZO DE GOMA		COCINA	Dirección General Bomberos	
18	2	MANGUERAS PARA TRASVASE		COCINA	Dirección General Bomberos	
19	1	TELEVISION MARCA SANSUI 40 "		DORMITORIO	Dirección General Bomberos	
20	1	MOTOROLA 450 S/N 752TUN3821		OFICINA	Dirección General Bomberos	

Objetivo del formato

21	1	RADIO MOTOROLA 450 S/N 018TNWM173		OFICINA	Dirección General Bomberos
22	1	RADIO MOTOROLA 450 S/N 752TUN3803		OFICINA	Dirección General Bomberos
23	1	RADIO MOTOROLA 450 S/N 752TUS7873		OFICINA	Dirección General Bomberos
24	1	RADIO MOTOROLA PRO 3150 S/N 422TAAR274 Mal Estado		OFICINA	Dirección General Bomberos
25	1	RADIO KEENWOOD TK200 S/N 1B77410203		OFICINA	Dirección General Bomberos
26	1	RADIO KEENWOOD TK2302 S/N A9404115		OFICINA	Dirección General Bomberos
27	1	RADIO KEENWOOD TK272G S/N mal estado		OFICINA	Dirección General Bomberos
28	1	RADIO KEENWOOD TK272G S/N 30200437 mal estado		OFICINA	Dirección General Bomberos
29	1	RADIO KEENWOOD TK2202L S/N 81100989 mal estado		OFICINA	Dirección General Bomberos
30	6	CARGADORES MOTOROLA		OFICINA	Dirección General Bomberos
31	3	CARGADORES KEENWOOD		OFICINA	
32	1	RADIO BASE KEENWOOD		OFICINA	
33	1	RADIO BASE MOTOROLA XTL1500 S/N 775CKT0815		OFICINA	
34	2	FUENTES DE PODER ASTRON RS-204		OFICINA	
35	1	CPU LENOVO		OFICINA	
36	1	MONITOR LG 14 " S/N 804NTJJ17100		OFICINA	
37	1	TECLADO PARA PC VORAGO		OFICINA	
38	1	MOUSE LOGITECH		OFICINA	
39	1	CPU GHIA		OFICINA	
40	1	MONITOR LG 14" S/N 608NTGY1K263		OFICINA	
41	1	TECLADO GHIA		OFICINA	
42	1	MOUSE GHIA		OFICINA	
43	2	REGULADORES DE VOLTAJE		OFICINA	
44	2	MODEM		OFICINA	
45	1	PIZARRON DE CAUCHO		OFICINA	
46	2	VENTILADORES		OFICINA/DOR MITORIO	
47	2	LOCKERS ARCHIVEROS		OFICINA	
48	1	IMPRESORA SAMSUNG		OFICINA	
49	2	ESCRITORIOS DE FORMAICA 1 GRANDE/ 1 CHICO		OFICINA	
50	1	MESA DE CUADRADOS		OFICINA	
51	1	MANGUERA DE 2 ½ " DE 30 MTS INDUSTRIAL		BP-05	
52	1	MANGUERA DE 3 ½ " DE 30 MTS INDUSTRIAL		BP-05	
53	3	PITONES 1 ½ INDUSTRIALES (1 METAL, 2 PLASTICO)		BP-05	

54	1	PITON 2" INDUSTRIAL METAL				BP-05	
55	1	REDUCCION DE 2 ½ DE BOMBERO A 2 INDUSTRIAL				BP-05	
56	1	COPLE DE PITON DE ¾ DE BOMBERO A 1 ½ INDUSTRIAL ALUMINIO				BP-05	
57	1	REDUCCION DE 2 ½ DE BOMBERO A 1 ½ BOMBERO BRONCE				BP-05	
58	1	COPLE DE 1 ½ DE BOMBERO A 1 ½ INDUSTRIAL				BP-05	
59	1	BARRA GRANDE				BP-05	
60	1	MARRO CHICO 3 LBS.				BP-05	
61	1	MARRO GRANDE 6 LBS				BP-05	
62	1	SEGUETA CON ARCO				BP-05	
63	2	HACHAS				BP-05	
64	1	SERRUCHO				BP-05	
65	2	MACHETES				BP-05	
66	1	MARRO GRANDE DE FIERRO DE 13 LBS				BP-05	
67	1	ALCAYATA O ROMPE PERNOS GRANDE				BP-05	
68	1	PALA DE PICO CUCHARA CHICA				BP-05	
69	4	PALAS DE CUCHARA CHICA				BP-05	
70	1	ARAÑA JARDINERA				BP-05	
71	1	PICO				BP-05	
72	1	BARRA GRANDE PATA DE CABRA.				BP-05	
73	1	BARRA CHICA PATA DE CABRA				BP-05	
74	1	PALA DE PICO CABO GRANDE				BP-05	
75	1	PALA PLANA GRANDE				BP-05	
76	1	RASTRILLO				BP-05	
77	1	BOMBA HYUNDAI DE 2 "				BP-05	
78	2	MANGUERAS 2 ½ INDUSTRIAL DE LONA 30 METROS CELANESE				CAMION	
79	3	MANGUERAS 2 ½ INDUSTRIAL LONA DE 15 METROSCELANESE				CAMION	
80	2	MANGUERAS 1 ½ INDUSTRIAL DE 30 METROS CELANESE				CAMION	
81	6	MANGUERAS ½ INDUSTRIAL PLASTICO 30 METROS CELANESE				CAMION	
82	2	MANGUERAS DE 2 ½ INDUSTRIAL DE PLASTICO 30 MTS					
83	7	MANGUERAS DE 2 ½ BOMBERO DE LONA DE 15 METROS CELANESE				CAMION	
84	5	MANGUERAS DE 2 ½ INDUSTRIAL DE LONA DE 15 METROS				CAMION	

RM-4

Objetivo del formato

85	10	CELANESE	MANGUERAS DE 2 " DE 30 METROS DE LONA NESTLE			CAMION	
86	3	IMPERMEABLES					
87	1	HERRAJE DOBLE HEMBRA DE 2 ½				CAMION	
88	2	HERRAJE DOBLE MACHO 2 ½				CAMION	
89	1	HERRAJE Y DE 2 ½ SALIDA DE 1 ½				CAMION	
90	1	HERRAJE REDUCTOR DE 2 ½ A 1 ½ DE BOMBERO				CAMION	
91	2	HERRAJE PISTOLAS NODRIZA				CAMION	
92	3	MANGUERAS VIEJAS DE 1 ½ DE 15 METROS				CAMION	
93	1	MANGUERA VIEJA DE 2 ½ DE 30 METROS				CAMION	
94	2	MANGUERAS VIEJAS DE 1 ½ DE PLASTICO				CAMION	
95	1	MANGUERA DE 1 ½ DE 30 METROS				CAMION	
96	3	MOTOSIERRAS STHILL				COCINA	
97	1	ZAW ZAW				COCINA	
98	1	CAJA CON SEÑALES DE TRANSITO					
99	6	CONOS CHICOS 2 EN COCINA / 4 CAMION				COCINA	
100	6	CONOS GRANDES				BP-05	
101	1	CILINDRO DE OXIGENO DE 1 MTS					
102	1	CILINDRO DE OXIGENO DE 3 METROS					
103	1	ESCALERA DE ALUMINIO				CAMION	
104	5	CASCOS 1 CON VISCERA				BODEGA	
105	1	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL MAT – PEL				BODEGA	
106	1	EXPLOSIMETRO				BODEGA	
107	1	PAR DE GUANTES DE BOMBERO				BODEGA	
108	25	PANTALONERAS TORONTO				BODEGA	
109	26	CHAQUETONES TORONTO				BODEGA	
110	5	TIRANTES TORONTO				BODEGA	
111	20	PARES DE BOTAS OCOTLAN				BODEGA	
112	5	CASCOS 2 CON VISCERA VALERO				BODEGA	
113	3	PARES DE GUANTES				BODEGA	
114	9	PANTALONERAS VALERO				BODEGA	
115	7	CHAQUETONES VALERO				BODEGA	
116	1	ARNES VALERO				BODEGA	
117	1	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL DE APICULTOR				BODEGA	
118	5	ERAS COMPLETOS SCOTT ZAPOPAN				BODEGA	
119	3	BOTELLAS REPUESTOS ZAPOPAN				BODEGA	

120	5	TIRANTES			BODEGA	
121	2	CASCOS NUEVOS MSA			BODEGA	
122	3	PAIRES DE BOTAS ZAPOPAN			BODEGA	
123	3	MONIJAS ZAPOPAN			BODEGA	
124	8	PANTALONERAS ZAPOPAN			BODEGA	
125	8	CHAQUETONES ZAPOPAN			BODEGA	
126	3	CASCOS ZAPOPAN 1 CON VISCERA			BODEGA	
127	2	LONAS DE PUNTO DE REUJON.			BODEGA	
128	1	ERA MOCHILA MAL ESTADO			BODEGA	
129	1	CASCO			BODEGA	
130	1	PANTALON FORESTAL			BODEGA	
131	1	PAR DE FAROS			BODEGA	
132	6	PANTALONERAS (FORROS)			BODEGA	
133	1	CAMILLA MARNA			BODEGA	
134	4	CHAQUETONES (FORROS)			BODEGA	
135	4	FERULAS NEUMATICAS MAL ESTADO			BODEGA	
136	1	MASCARA ERA			BODEGA	
137	1	CAMILLA SKET			BODEGA	
138	4	LONAS DE SALIDA DE EMERGENCIA			BODEGA	
139	1	MANIQUI ADULTO			BODEGA	
140	1	BOTELLA CON ARNES DE BUCEO			BODEGA	
141		UNIDAD 1481				
142	1	ESTABILIZADOR CRANEAL NEGRO COMPLETO			1481	
143	1	ESTABILIZADOR CRANEAL AMARILLO COMPLETO			1481	
144	1	PAR SUJETADOR CRANEAL AMARILLO			1481	
145	1	FERULA ESPINAL LARGA AZUL			1481	
146	1	FERULA ESPINAL CORTA DE MADERA			1481	
147	1	SPIDER			1481	
148	1	CHALECO KED VERDE			1481	
149	1	COLLARIN PHYLADELPHIA PEDIATRICO			1481	
150	4	COLLARINES PHYLADELPHIA ADULTO			1481	
151	1	TANQUE DE OXIGENO 3 METROS			1481	
152	1	TANQUE DE OXIGENO 1 METROS			1481	
153	2	REGULADORES PARA TANQUE DE 3 METROS			1481	
154	2	REGULADORES PARA TANQUE DE 1 METROS			1481	

RM-6


Objetivo del formato


155	1	ASPIRADOR	1481		
156	1	TUBO PARA ASPIRAR	1481		
157	3	BVM ADULTO	1481		
158	2	BVM PEDIATRICA	1481		
159	2	BVM NEONATAL	1481		
160	7	CANULAS DE GUEDEL	1481		
161	1	RADIO MOVIL MOTOROLA	1481		
162	1	SIRENA CODE 3	1481		
163	1	GLUCOMETRO ONE TOUCH	1481		
164	1	ESFIGMO BAUMANOMETRO	1481		
165	1	ESTETOSCOPIO	1481		
166	1	TERMOMETRO DIGITAL	1481		
167	1	KIT BAUMANOMETRO PEDIATRICO	1481		
168	1	TIJERA DE USO RUDO	1481		
169	1	OXIMETRO	1481		
170		Bp08	1481		
171	2	FERULAS ESPINALES LARGA NARANJA	Bp08		
172	1	CHALECO KET AZUL	Bp08		
173	1	FERULA ESPINAL PEDIATRICA GRIS	Bp08		
174	1	FERULA ESPINAL PEDIATRICA AZUL	Bp08		
175	1	SPIDER GRIS	Bp08		
176	2	SPIDER ROJAS	Bp08		
177	1	SUETADOR CRANEAL PEDIATRICO	Bp08		
178	2	SUJETADORES CRANEALES NEGRO	Bp08		
179	2	ESTABILIZADORES CRANEALES ADULTOS	Bp08		
180	1	BVM ADULTO	Bp08		
181	1	BVM PEDIATRICO	Bp08		
182	1	KIT CANULASDE GUEDEL	Bp08		
183	4	CANULAS DE GUEDEL	Bp08		

RM-7

184	3	MASCARILLAS LARINGEAS		Bp08	


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

RM-8

Objetivo del formato


: Relacionar medios de respaldo de información y de sistemas de cómputo, soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistemas de cómputo, líneas telefónicas, extensiones y red.

INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LINEAS TELEFÓNICAS Y REDES.

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	NOMBRE DEL SISTEMA, PLATAFORMA O SOFTWARE	DIRECCION QUE LO UTILIZA	LICENCIA DE USO	CANT. DE USUARIOS	MANUALES	PROVEEDOR	CONTACTO DE SOPORTE	RESPONSABLE DE OPERACIÓN	OBSERVACIONES
1	Tel-Mex	Dirección General de Bomberos	N/A	19	N/A	Tel-Mex	Telefónico	Dirección General de Bomberos	El Telefono se encuentra en la oficina que se utiliza también como centro de comunicaciones para recibir llamadas de auxilio


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

Objetivo del formato: Informar con exactitud la plantilla vehicular y maquinaria, el estado actual y su asignación.

INVENTARIO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	NO. DE CONTROL DE INV.	TIPO DE VEHICULO O MAQUINARIO	MARCA	MOD.	ESTADO ACTUAL	NUMERO DE PLACA	UBICACIÓN ACTUAL	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	B-01	Pick-up	Ford	2001	Regular	S/Placas	Dir. Gral de Bomberos	Dir. Gral. De Bomberos	
2	B-02	De carga 3 Tons.	Chevrolette	1989	Mal	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral. de Bomberos	
3	B-03	Ambulancia	Ford	1987	Mal	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
4	B-04	Pick up	Ford	2000	Regular	s/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
5	B-05	Pipa 3 Tons.	Chevrolette	1996	Bueno	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
6	B-06	SUV	Ford	1997	Bueno	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
7	B-07	SUV	GMC	2004	Bueno	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
8	B-08	Ambulancia	Ford	1999	Bueno	S/ Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
9	10-02	Ambulancia	Ford	2002	Mal	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
10	BP-13	Motobomba	GMC	1954	Mal	S/ Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
11	1049	Ambulancia	Ford	1998	Mal	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
12	10-14	Ambulancia	Ford	1996	Mal	S/Placas	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	
13	1481	Ambulancia	Ford	2008	Regular	JHZ-3125	Dir. Gral. de Bomberos	Dir. Gral de Bomberos	

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

Objetivo del formato: Entregar el inventario del equipo de seguridad con el que se cuenta (armamento, municiones, chalecos antibalas y demás equipo de seguridad diverso del Gobierno del Estado).


INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

LISTA DE INFORMACIÓN RESERVADA QUE SE ENTREGA	MEDIO EN EL QUE SE ENTREGA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	PESO DE INFORMACIÓN (BYTE)	VENCIMIENTO DE LICENCIA COLECTIVA DE PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	

RECIBÍ Y VERIFÍQUE PESO Y ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	SI / No
	N/A


 Autoridad Entrante


 Contralor Municipal.
 José Alfredo Rodríguez de Alba


 Autoridad Saliente.

RM-5

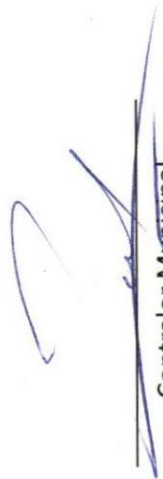
Objetivo del formato: Identificar los bienes semovientes.

INVENTARIO DE SEMOVIENTES

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	N° DE INVENTARIO O REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL SEMOVIENTE	RAZA	EDAD	USO	ESTADO	OBSERVACIONES
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

RM-6

Objetivo del formato: Relacionar el total de formas oficiales foliadas (formatos, placas vehiculares, hologramas y diversos) con costo al erario, o que por su importancia se deban relacionar.

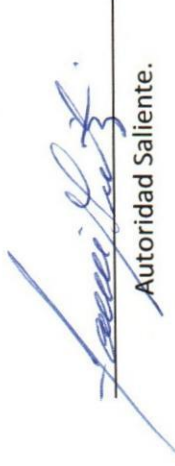
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No.	DESCRIPCIÓN	CLAVE O SERIE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.


Autoridad Saliente.


José Alfredo Rodríguez de Alba

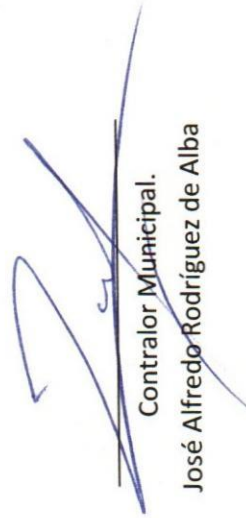
Objetivo del formato: Relacionar e informar el tipo y cantidad de sellos oficiales a cargo de la dependencia o ente.

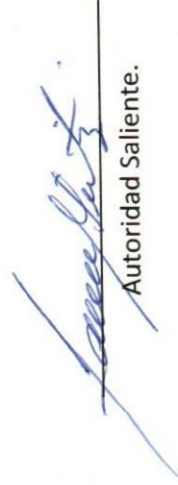
RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	Dirección General de Bomberos	Documentación Oficial	Javier Gutiérrez Ramos	


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

Objetivo: Reportar los medios de dotación de combustible y en su caso los litros previamente adquiridos.

MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

COMPañÍA	MEDIO DE DOTACIÓN	VIGENCIA	FOLIO INICIAL / NÚMERO DE TARJETA	FOLIO FINAL	LITROS Y TIPO DE COMBUSTIBLE	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TOTAL DE LITROS DE COMBUSTIBLE REPORTADOS	N/A
---	-----

Jaime A.
 Autoridad Entrante

[Signature]
 Contralor Municipal.
 José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
 Autoridad Saliente.

Objetivo del Formato: Informar y enlistar los bienes muebles propiedad del Estado de Jalisco, que cada dependencia o ente que tienen asignados a su cargo. El anexo se integrará con los resguardos proporcionado y debidamente validado por la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas (SEPAF), adjuntándolas al presente formato.

RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO, PROPIO O EN COMODATO

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	N° DE INVENTARIO (PESA)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	0304140620042	Motosierra HUSQVARNA	Dirección General de Bomberos	Dirección General de Bomberos	
2	0304010380088	Escritorio Formaica	Dirección General de Bomberos	Dirección General de Bomberos	

Saine A.

Autoridad Entrante

[Signature]
 Contralor Municipal.
 José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
 Autoridad Saliente.

Objetivo del formato: El objetivo y responsabilidad en este anexo es enlistar y reportar los bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco y los recibidos en comodato.

BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	CUENTA CATASTRAL	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO: a) RUSTICO /b) URBANO	DOMICILIO (UBICACIÓN)	DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA TITULARIDAD	SITUACIÓN LEGAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS

Objetivo del formato: Informar y enlistar los bienes muebles o inmuebles arrendados.

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

Nº DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE INICIO // FECHA DE TÉRMINO	ARRENDADOR	ARRENDATARIO	DESTINO O USO	OBSERVACIONES
4	5	6	7	8	9	10
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

RF-9

Objetivo del formato

III- RECURSOS FINANCIEROS

CUENTAS POR COBRAR:

RF-1

Objetivo del formato: Relacionar los documentos pendientes de cobro, deudores diversos, gastos por comprobar, subsidios y participaciones federales por ejercer, convenios fiscales vigentes a favor del Gobierno del Estado, contratos de arrendamiento, y mantenimiento preventivo, seguros a favor del Gobierno del Estado y adeudos de funcionarios y montos pendientes.

RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

IDENTIFICACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	DEUDOR	MOTIVO DE LA DEUDA	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

RF-10

Objetivo del formato

RF-2

Objetivo del formato: Informar el total de garantías y fianzas vigentes a favor del Gobierno del Estado.

GARANTÍAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

N° DE FIANZA O DOCUMENTO GARANTÍA	AFIANZADORA O PERSONA QUE GARANTIZA	IMPORTE	MOTIVO DE LA GARANTÍA O FIANZA	TÉRMINO DE LA VIGENCIA	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

RF-11

Objetivo del formato

RF-3

Objetivo: Precisar los montos y situación que guardan los Recursos Federales pendientes de ejercer.

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

CONCEPTO DE LA PARTICIPACIÓN O APORTACIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	IMPORTE RECIBIDO	SALDO POR EJERCER	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

RF-12

Objetivo del formato

CUENTAS POR PAGAR

RF-4

Objetivo del formato: Este apartado corresponde a la información de los adeudos comprometidos o en proceso de pago derivado de las adquisiciones de bienes o servicios, contratos de servicios profesionales, acreedores diversos, obligaciones fiscales (impuestos por pagar) seguros vigentes contratados por el Gobierno del Estado, cuentas por liquidar y montos pendientes y todas aquellas obligaciones pecuniarias que corresponda al Ente.

CUENTAS POR PAGAR

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	ACREEDOR	IMPORTE	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

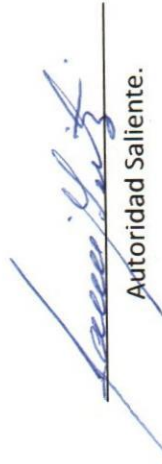


Autoridad Entrante



Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

RF-13

Objetivo del formato

RF-5

Objetivo del formato: Relacionar los estados de deuda pública y otros pasivos.

ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

CONCEPTO DEUDA PÚBLICA	MONEDA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCION O PAÍS ACREEDOR	SLDO INICIAL PERIODO ANTERIOR	SALDO PERIODO ACTUAL	PROXIMA FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

RF-14

Objetivo del formato

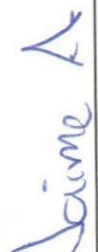
RF-6

INFORMACION FINANCIERA:

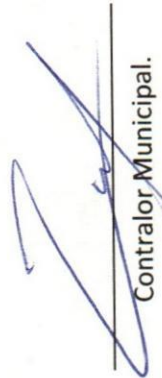
ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES
AL XXXX

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	FORMATO SI / NO	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.- Estado de situación financiera	N/A	N/A	N/A	
2- Estado de actividades	N/A	N/A	N/A	
3- Estado de variación en la hacienda pública	N/A	N/A	N/A	
4-Estado analítico del activo	N/A	N/A	N/A	
5- Estado analítico de la deuda y otros pasivos	N/A	N/A	N/A	
6-Estado de cambio en la situación financiera	N/A	N/A	N/A	
7- Estado de flujo de efectivo	N/A	N/A	N/A	
8) Catalogo de cuentas	N/A	N/A	N/A	



Autoridad Entrante



Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba



Autoridad Saliente.

RF-15

Objetivo del formato

RF-7

SITUACION PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL:

ESTADOS PRESUPUESTARIOS
DEL XXXX AL XXXX

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	REPORTE	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	SI / NO			
1. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS	N/A	N/A	N/A	
2. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	N/A	N/A	N/A	

Jaime A.

Autoridad Entrante

José Alfredo Rodríguez de Alba

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

Jaime A.

Autoridad Saliente.

RF-16

Objetivo del formato

--RECURSOS FINANCIEROS:

RF-8

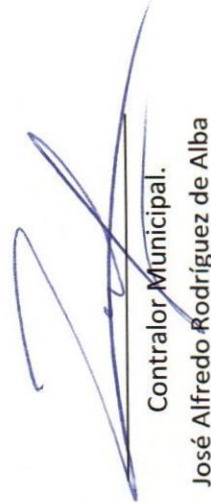
Objetivo del formato: Relacionar fondos revolventes.

FONDO REVOLVENTE

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

RESPONSABLE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DEL FONDO	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

Objetivo del formato

: Relacionar las cuentas de cheques, cuenta de cheques con banca electrónica, cheques en uso y/o cancelados y cuentas de inversiones

CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

CÓDIGO DE CONTROL	INSTITUCIÓN BANCARIA	CUENTA		SALDO	EN USO / CANCELADA	FIRMA(S) AUTORIZADA(S)	TIPO DE FIRMA (CONJUNTA, INDISTINTA, SUBORDINADA)	OBSERVACIONES
		NÚMERO	TIPO					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Jaime A.
 Autoridad Entrante

[Signature]
 Contralor Municipal.
 José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
 Autoridad Saliente.

RF-18

Objetivo del formato

: Relacionar los cheques previamente expedidos y pendientes por entregar.

CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NUMERO DE CUENTA	NUMERO DE CHEQUE	FECHA DE EXPEDICIÓN	BANCO	BENEFICIARIO	IMPORTE	NÚMERO DE CONTRA RECIBO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]
Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
Autoridad Saliente.

RF-19

Objetivo del formato


: Relacionar los fideicomisos.

FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NÚMERO DE FIDEICOMISO	FIDUCIARIA	FIDEICOMITENTE	OBJETIVO DEL FIDEICOMISO (FIDEICOMISARIO)	ESTATUS DEL FIDEICOMISO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

RF-20

Objetivo del formato

: Informar las claves o combinaciones de cuentas de banco, cajas fuertes, token, etc.


CLAVES BANCARIAS / COMBINACIONES DE CAJA FUERTE / OTROS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

CUENTA DE BANCO / CAJA FUERTE / OTROS	INSTITUCIÓN BANCARIA / CAJA FUERTE / OTRO	TIPO DE LLAVE QUE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	

RECIBIÓ Y VERIFICÓ COMBINACIÓN, CLAVE, TOKEN, ETC.	SI / NO
--	---------


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

RF-21

Objetivo del formato

: Informar las joyas, obras de arte o cualquier otro bien o material con valor histórico o cultural, en custodia del ente, que sea Propiedad de terceros.

JOYAS, OBRAS DE ARTE Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR HISTÓRICO EN CUSTODIA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

FECHA DE DEPÓSITO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	N° DE CERTIFICADO	VALOR ESTIMADO	PÓLIZA DE SEGURO	RESGUARDANTE	UBICACIÓN O LUGAR DE GUARDA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Saine A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

IV- ASUNTOS PENDIENTES

AP-1

Objetivo del formato: Informar los asuntos que por cualquier motivo hayan quedado inconclusos, para su posterior seguimiento.

ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	ASUNTO	ESTATUS	UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE O INFORMACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Seime A

Autoridad Entrante

[Signature]
Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
Autoridad Saliente.

V- LIBRO BLANCO

LB-1


Objetivo del formato: Reportar y adjuntar una copia de los libros blancos en los que se documenten logros alcanzados por el servidor público o administración saliente, que tengan un fuerte impacto social o relevante importancia.

LIBROS BLANCOS	
----------------	--

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

MOTIVO DE LA EMISIÓN DEL LIBRO BLANCO	OBSERVACIONES
N/A	N/A


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

VII- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACION:

DD-1

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios (Fuente: Inventario de documentos y Controles Internos).

ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

No. CONS.	No. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACIÓN (ÁREA, OFICINA)	UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	1	Expediente de ADAMA	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
2	2	Información Conafor	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
3	3	Comité Municipal de Emergencias	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
4	4	SI Minuta de ALERTA	Oficina	Locker		
5	5	Expediente Transparencia 410/2017	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
6	6	Expediente Transparencia 409-2017	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
7	7	Expediente Transparencia 400-2017	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
8	8	Expediente Transparencia 434/2017	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
9	9	Expediente Transparencia 374-2016	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
10	10	Expediente CEDHJ	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
11	11	Exp. CEDHJ 2017 Queja 7523/17/III	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
12	12	Exp. CEDHJ 2011 Queja 30/11/III	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
13	13	Solicitud de Camión	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	

14		Bomberos	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
14	14	Exp. Donación de Grupo LAKESIDE ASISTENCE GROUP CHAPALA	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
15	15	Exp. SAMU 1049 Ambulancia	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
16	16	Exp. SAMU 1481 Ambulancia	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
17	17	Exp. SAMU 2474 Ambulancia	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
18	18	Exp. SAMU 2478 Ambulancia	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
19	19	Exp. Donación Celanese Chevrolet	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
20	20	Exp. Donación Celanese B-03	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
21	21	Exp. Donación Gyza Chevrolet	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
22	22	Exp. Accidente Ambulancia B-10-02	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
23	23	Exp. Crucero Santa Cruz el Grande	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
24	24	Exp. CDC	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
25	25	Exp. Casas San Sebastián (CEMEX)	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
26	26	Exp. Presa Colorada	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
27	27	Exp. Arroyo Sn. Jacinto	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
28	28	Exp. Arroyo La Colmena Sn Pedro	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
29	29	Exp. Predio el Tildio	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
30	30	Exp. Donación de Mangueras Celanese	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
31	31	Exp. Casa Sor Juana Inés de la Cruz	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
32	32-1	Exp. Javier Gutiérrez Ramos	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
33	33-2	Exp. Francisco Javier Gutiérrez Ramos	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
34	34-A3	Exp. Almaraz Escoto José de Jesús	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
35	35-A4	Exp. Alonso González Noé Benjamín	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
36	36-A5	Exp. Cholico González Arturo	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
37	37-A6	Exp. José García Urquieta	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	

38	38-A7	Exp. González Ramos Manuel Fernando	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
39	39-A8	Exp. Martínez Hernández Diego Alonso	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
40	40-A9	Exp. Muñoz Rodríguez Teresa	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
41	41-A10	Exp. Torres Rodríguez Julio	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
42	42-A11	Exp. Vargas Montaño Francisco	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
43	43-B-12	Exp. Acosta Navarro Cesar Antonio	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
44	44-B13	Exp. Ibarra Macías Joel Ezequiel	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
45	45-B14	Exp. Méndez Castañeda Leonardo	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
46	46-B15	Exp. Lomelí Anaya Omar	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
47	47-B16	Exp. Martín Lozano Guzmán	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
48	48-B-17	Exp. Saldaña Godínez Miguel Ángel	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
49	49-B18	Torres Flores Gustavo Leopoldo	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
50	50-B19	Vélez Flores Alexis Isidro	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
51	33	Exp. Servicios Sociales Cbtis	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
52	3	Exp. Resguardo de Radio CEIMCO	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
53	28	Exp. Instructores Cruz Roja	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
54	6	Exp. Donación Maniquí para RCP	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
55	4	Exp. Motosierras Stihl	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
56	12	Exp. Inventario de Peligros 2007	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
57	9	Exp. Fichas técnicas de Riesgo	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
58	35	Formatos de P. Civil	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
59	29	Exp. De Inventarios	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
60	34	Exp. Actas de formación de CMPC	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	
61	s/n	Exp. de IENOVA	Oficina	Locker	Dirección General de Bomberos	

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]

Contralor Municipal.

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]

Autoridad Saliente.

DD-2

Objetivo del formato

: Relacionar la normatividad interna aplicable al área administrativa que se reporta.

RELACION DE NORMATIVIDAD INTERNA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
Estadísticas Mensuales			
Informes Mensuales			
Viáticos y Gastos de representación			
Programa Operativo Anual		https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://www.poncitlan.gob.mx/images/Transparencia/art8/iv/b/POAS%202021/POA%202021%20PROTECCIC3%93N%20CIVIL%20Y%20BOMBEROS.PDF	

Jaime A

Autoridad Entrante

[Signature]
Contralor Municipal:

José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
Autoridad Saliente.

DD-3

Objetivo del formato

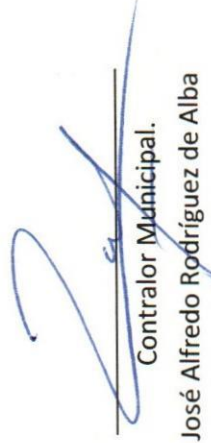
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

N° DE CONTRATO O CONVENIO	VIGENCIA		IMPORTE	PROPÓSITO DEL CONTRATO O CONVENIO	SOLICITANTE	TERCERO FIRMANTE	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INICIO	TÉRMINO							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A

Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

DD-4

Objetivo del formato

: Consignar la totalidad de Estudios y Proyectos ejecutados que se realizaron a la fecha que se informa. (Fuente: Programas de Trabajo, Documentos de trabajo).

ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

ESTUDIO O PROYECTO	INICIO	TERMINÓ	PRESUPUESTO EJERCIDO		OBSERVACIONES
			ESTATAL	MIXTO (ACLARAR)	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.

Autoridad Entrante

[Signature]
Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
Autoridad Saliente.

Objetivo del formato: Informar los Estudios y Proyectos realizados que por alguna circunstancia no ha sido posible su aplicación. (Fuente: Inventario Relativo, documentos y Programas de Trabajo).

ESTUDIOS O PROYECTOS NO EJECUTADOS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

ESTUDIO O PROYECTO	OBJETIVO DEL ESTUDIO O PROYECTO	FECHA DE ELABORACIÓN	COSTO	MOTIVO DE LA FALTA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.
Autoridad Entrante

[Signature]
Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
Autoridad Saliente.

OBRA PÚBLICA:

DD-6

Obra Pública: La finalidad de este formato es consignar toda la información que corresponda al programa de obras, el origen de los recursos para el desarrollo de las mismas.

RELACION DE OBRA PUBLICA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NO. CONS.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO	TIPO DE FINANCIAMIENTO (FED./ EST. / MIXTO)	LUGAR DE LA OBRA	CONTRATISTA	NO. DE CONTRATO	PERIODO CONTRACTUAL		ESTATUS	OBSERVACIONES
							INICIA	TERMINA		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Jaime A.
 Autoridad Entrante

[Signature]
 Contralor Municipal.
 José Alfredo Rodríguez de Alba

[Signature]
 Autoridad Saliente.

DD-7


Objetivo del formato: Reportar las actas responsivas de veracidad e integridad de la información por los obligados que preparen información para la entrega-recepción constitucional o como parte integral de la información que presente el superior jerárquico.

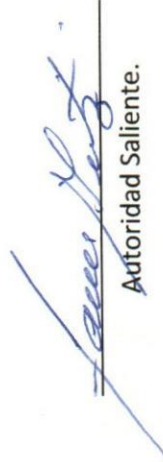
ACTAS RESPONSIVAS

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE DEL DOCUMENTO
N/A


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.


DD-8

Objetivo del formato: Reportar cualquier información que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida y que por su naturaleza no corresponda a alguno de los demás anexos.

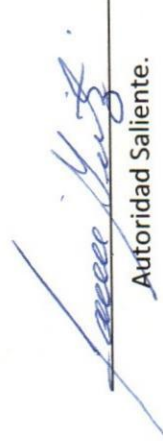
DOCUMENTACION E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA

ENTE	H. Ayuntamiento
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección General de Bomberos
ÁREA	Dirección General de Bomberos

NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A


Autoridad Entrante


Contralor Municipal.
José Alfredo Rodríguez de Alba


Autoridad Saliente.

Omar Iomeli Anaya, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] y [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] y [REDACTED], acreditan personalidad con las que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexo y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe.

[REDACTED]

Los servidores públicos.

[Signature]

[Signature]

Contralor municipal.

[Signature]

José Alfredo Rodríguez de alba.

Testigos.

[Signature]

[Signature]